

Der Sankt Michaelsbund ist das katholische Medienhaus in der Erzdiözese München und Freising und für die Kirche in Bayern. Als ältester bayerischer Büchereiverband begleitet er seit 1901 öffentliche Bibliotheken bei ihren vielfältigen Aufgaben. Die Landesfachstelle für Büchereien des Sankt Michaelsbund, Landesverband Bayern e.V. betreut aktuell mehr als 1.000 öffentliche Bibliotheken in kirchlicher und/oder kommunaler Trägerschaft in Bayern.

Für unsere Landesfachstelle für Büchereien und Bildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **BIBLIOTHEKARISCHEN MITARBEITER (M/W/D)**

In Teilzeit (19,5 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen der jährlichen Bibliotheksstatistik/Mindestanforderungen: Plausibilitätskontrolle, Übermittlung an die Landesstatistik db
- Organisation und Durchführung von Fortbildungen und Veranstaltungen
- Koordination von oder Mitarbeit an bibliothekarischen Projekten und Maßnahmen auf Landesebene; Unterstützung bei (de)zentralen Veranstaltungen
- Sachbearbeitung und Kommunikation: Adressverteilerpflege, Mailings, Zuschussverwaltung

Sie verfügen über:

- einen Abschluss als Bibliothekar (Diplom oder BA), BA für Informationswissenschaften oder vergleichbaren Studiengang (z.B. Kulturmanagement)
- ein hohes Maß an (auch zeitlicher) Flexibilität und Mobilität, Freude am Umgang mit Menschen, Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- professionellen Umgang mit Office-Programmen (Outlook, Excel, Word, PowerPoint) und Online- sowie Meeting-Tools wie Teams und Zoom
- Kenntnisse in CMS-Systemen (Homepagepflege, Veranstaltungskalender)
- Kenntnisse zur Bibliotheksstatistik und Erfahrung zur Leistungserhebung online (Statistiktool)
- Freude an der Arbeit mit Büchern, Erfahrung im Buchmarkt oder im Büchereiwesen von Vorteil
- Analytische, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Spaß am direkten Kundenkontakt bzw. der Kontaktpflege
- einen Führerschein der Klasse B PKW
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ihre Rahmenbedingungen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für neue Ideen
- Zentral gelegener, moderner Arbeitsplatz in der Münchner Innenstadt mit perfekter ÖPNV-Anbindung
- Bezahlung nach ABD (entspricht dem öffentlichen Dienst) mit Sonderleistungen und zusätzliche Sozialleistungen, wie eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung (Beihilfeversicherung, Firmenfitness) und vermögenswirksame Leistungen

Wenn diese Stelle Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@michaelsbund.de](mailto:bewerbung@michaelsbund.de)

Postalische Bewerbungen richten Sie bitte an:

Sankt Michaelsbund  
Carolin Ahrabian / Personal  
Herzog-Wilhelm-Str. 5  
80331 München